

Protokoll 4/2023

**NÄRVARANDE
LEDAMÖTER**

Tast Leif (ordförande)	Luhtasela Harri (suppleant)
Berglund Marie-Louis	Lundegård Lars
Björkstrand Daniel	Nygren Camilla
Edman Josefine	Rajala Pentti
Ekström Anders (suppleant)	Rögård Jan (suppleant)
Granholm-Mäkinen Nina	Skinnar Ann-Charlotte
Hofman Lena-Karin	Söderholm Erik
Hägen Kerstin	Udd Rita
Kortelahti Lasse (suppleant)	Widd Kenneth
Ljungkvist Ros-Marie	

**FRÅNVARANDE
LEDAMÖTER**

Rönnlöv Conny	meddelat förhinder
Berg Gunda	meddelat förhinder
Englund Lotta	meddelat förhinder
Granqvist Stefan	meddelat förhinder
Dahlström Susanna (suppleant)	meddelat förhinder
Vestberg Eivor (suppleant)	meddelat förhinder

**ÖVRIGA
NÄRVARANDE**

Tornberg Tomi, kyrkoherde
Granlund Johanna, sekreterare
Christer Öhman, sakkunnig

PARAGRAFER

42-55

UNDERSKRIFTER

Ordförande

Protokollförare

Leif Tast

Johanna Granlund

**PROTOKOLLET
JUSTERAT**

Den 16.11.2023, i kyrkhemmet i Malax

Nina Granholm-Mäkinen

Kerstin Hägen

**PROTOKOLLET FRAM-
LAGT TILL PÅSEENDE**

Intygar

17.11-28.12.2023 på församlingens hemsida

**UTDRAGETS RIKTIGHET
BESTYRKER**

Malax _____ / _____.

Ort, tid och tjänsteställn. _____

Protokoll 4/2023

§ 42. Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kyrkofullmäktiges sammanträde inleds med en andakt. Därefter förrättas namnupprop. Vidare konstateras att kallelsen jämte förteckningen över de ärenden som ska behandlas har utfärdats till samtliga av kyrkofullmäktigemedlemmar den 7.11.2023, varit anslagen i på församlingens hemsida 6.11-14.11, samt annonserats i Kyrkpressen den 8.11.2023.

Enligt kyrkoordningen (KO 3:29) är kyrkofullmäktige lagenligt sammankallat om kallelsen har gått ut till alla berörda senast en vecka före sammanträdet och beslutfört enligt kyrkolagen (KL 10:15) om över hälften av medlemmarna är närvarande.

Kyrkofullmäktiges sammanträden är offentliga, om inte fullmäktige i fråga om något visst ärende beslutar annorlunda. (KL 10:16)

Beslutsförslag:

Sammanträdet öppnas samt konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Sammanträdet öppnas kl. 18, inleds med en andakt samt konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 43. Fastställande av föredragningslistan

Av kallelsen till kyrkofullmäktiges sammanträde ska framgå alla ärenden som kommer att behandlas. Kyrkofullmäktige kan ta upp ett ärende som inte nämns i sammanträdeskallelsen till behandling som ett brådskande ärende, såvida det inte är fråga om ett nytt anslag eller höjning av ett tidigare anslag (KO 3:29). Beslut om behandling av ett ärende som inte nämnts i kallelsen fattas alltid som majoritetsbeslut

Innan arbetsordningen godkänns ska tjänsteinnehavarna uppge eventuella ytterligare ärenden och de förtroendevalda ska meddela vilka initiativ och tillkännagivanden som läggs fram. En godkänd arbetsordning är bindande för sammanträdet. Föredragningslistan kan innehålla en punkt med rubriken övriga ärenden. I samband med att arbetsordningen godkänns ska det bestämmas vilka ärenden som inte nämnts i kallelsen sammanträdet ska behandla.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige godkänner föredragningslistan.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Kyrkofullmäktige godkänner föredragningslistan med följande tillägg:

1. Diskussion om Kyrkhemmets framtid

Protokoll 4/2023

§ 44. Val av två protokolljusterare

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare som skall justera sammanträdets protokoll. Fullmäktige kan särskilt besluta att protokollet eller en del därav skall justeras omedelbart. Om det efter protokolljusterarnas justering fortfarande råder oenighet om protokollets innehåll, skall fullmäktige till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

Beslutsförslag:

Kyrkofullmäktige väljer Nina Granholm-Mäkinen och Kerstin Hägen till protokolljusterare. Justeringen sker torsdagen den 16.11 i kyrkhemmet i Malax.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 45. Tid och plats för framläggande av protokollet

Enligt kyrkolagen (KL 10:23) skall beslut av kyrkofullmäktige samt de avgöranden av en besvär- eller underställningsmyndighet som gäller dessa beslut (om beslutet inte skall hållas hemligt enligt denna lag eller kyrkoordningen) efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Protokollen publiceras på församlingens hemsida, som fungerar som officiell anslagstavla.

Beslutsförslag:

Protokollet framläggs till påseende på församlingens hemsida under tiden 17.11-28.12.2023.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 46. Nya kyrkolagen i kraft fr.o.m. 1.7.2023

Lagstiftningen i evangelisk-lutherska kyrkan har genomgått en totalreform. Målsättningen för totalreformen har varit att revidera kyrkolagstiftningen i en mer konsekvent och tydlig riktning och på så sätt effektivisera kyrkans och församlingarnas förvaltning.

Sedan 1.7.2023 följer kyrkan följande författningar:

- Kyrkolagen, KL 652/2023,
- Lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 653/2023,
- Lagen om evangelisk-lutherska kyrkans arbetsmarknadsverk 654/2023,
- Lagen om evangelisk-lutherska kyrkans pensionsfond 656/2023 och
- Kyrkoordningen, KO 657/2023

Syftet med reformen har inte varit att ändra strukturerna för kyrkans förvaltning, utan att göra bestämmelserna om förvaltningen enklare och mer konsekventa. Samtidigt har man strävat efter att göra förvaltningen lättare samt tydliggöra de olika myndigheternas roller och gränserna för deras behörighet.

Till förändringarna hör:

- Nytt stadgande om förutsättningar för och verkställande av förändring i församlings-indelningen.
- Nya stadganden om förvaltning av delområden.
- Församlingsmedlemmar har rätt att väcka initiativ i ärenden som gäller verksamhet och förvaltning. Medlemmen ska underrättas om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av initiativet.

Protokolljusterarens initialer

_____ / _____

Protokoll 4/2023

- Församlingen ska tillsätta en påverkansgrupp för unga vuxna (under 29 år). Kan även ske som samarbete t.ex. inom stiftet.
- Församlingen ska ha en förvaltningsstadga, som ersätter följande tidigare styrdokument: arbetsordningar, instruktioner och reglementen – med undantag för instruktion för diakoniarbete och instruktion för missionsarbete, samt styrdokumenterna nedan.
- Dessutom behöver följande styrdokument uppdateras eller förnyas: ekonomistadga, reglemente för begravningsväsendet samt skötselplan, gravvårdsfondernas reglementen, tjänsteinstruktioner, arkivstadga och arkivbildningsplan.
- Underställningsförfarandet har slopats. I stället finns tillståndsförfarandet, men endast vid skydd av kyrkliga byggnader och godkännande av grundstadga för ny samfällighet.
- Stadganden om behandling av personuppgifter i diakoniarbetet.
- Församlingarnas hemsidor funderar som officiella anslagstavlor. Protokoll framläggs till påseende antingen 7+14 dagar eller 7+30 dagar.
- Tjänstemannarätten har egen lag, lagen om tjänsteinnehavare i den evangelisk-lutherska kyrkan.
- Endast en fadder krävs vid dop.
- Reglemente för skriftskolan behövs inte längre.

Enligt kyrkolagens övergångsbestämmelser ska förvaltningsstadgan tas i bruk senast inom sex månader efter lagens ikraftträdande, dvs. 1.1.2024. Fram till dess kan församlingen tillämpa nuvarande reglementen och instruktioner.

Beslutsförslag:

Noteras till kännedom.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 47. Byte av ansvarig revisor

Malax församling har fått följande förfrågan från BDO Audiator Ab:

”Enligt revisionsavtalet mellan Malax kyrkliga samfällighet och BDO Audiator Ab kan revisionsamfundet efter att ha hört uppdragsgivaren byta den ansvariga revisorn. På grund av en omorganisering av resurser föreslår vi att OFGR, GR Krister Rehn väljs som ny ansvarig revisor i Malax kyrkliga samfällighet. Ifall ni godkänner vårt förslag träder förändringen i kraft från och med revisionen av år 2023.”

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet 6-2023 § 106 punkt 5 föreslår för kyrkofullmäktige att bytet godkänns.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

Protokoll 4/2023

§ 48. Kyrkoskattesatsen för år 2024

Enligt lagen om beskattningsförfarande ska församlingar och kyrkliga samfälligheter senast den 19 november året före skatteåret meddela Skatteförvaltningen vilken inkomstskattesats som ska tillämpas. Meddelandet ska skickas även om inkomstskattesatsen inte ändras. Kyrkofullmäktiges beslut om skattesats gäller per skatteår och beslutet fattas innan skatteåret börjar.

Kyrkofullmäktige ska enligt KL 6:2 fastställa inkomstskattesatsen till närmaste 0,05 procentenheter.

Inkomstskatteprocenten i Malax kyrkliga samfällighet har varit 1,90 % sedan 1985.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2024 fastställs till 1,90 %.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

§ 49. Språkstadga för Malax församling

Malax församling är enligt KL 2:6 en tvåspråkig församling. Församlingen är tvåspråkig, när den finskspråkiga eller svenskspråkiga minoriteten av de närvarande församlingsmedlemmarna är så stor att en kommun på motsvarande sätt skulle vara tvåspråkig enligt språklagen.

Kyrkoordningen 8:3–5 stipulerar att det i en tvåspråkig församling och kyrklig samfällighet ska finnas en språkstadga med bestämmelser om de behörighetsvillkor som gäller språkkunskaperna hos personalen. I en tvåspråkig församling krävs av kyrkoherden utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i församlingens majoritetsspråk samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket. Av den övriga personalen för vilken högskoleexamen anges som behörighetsvillkor krävs, vid en tvåspråkig myndighet utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i majoritetsspråket inom myndighetens ämbetsdistrikt samt nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i det andra språket. Från behörighetsvillkoren för andra än kyrkoherdar kan en avvikelse göras genom en instruktion eller språkstadga.

Ett förslag till språkstadga för Malax församling bifogas som *bilaga 1*.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner förslaget till språkstadga för Malax församling.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

Protokoll 4/2023

§ 50. Reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling

Enligt Kyrkolagen 3:35 ska kyrkofullmäktige anta ett reglemente för begravningsverksamheten, där det bestäms om gravar, gravbokföring, kraven på gravskötseln, godkännande av gravvårdar och den ordning som ska iakttas på begravningsplatsen. De centrala utgångspunkterna i lagen är kraven på värdighet och respekt vid hanteringen av stoft och aska och vid skötseln av begravningsplatsen. Reglementet för begravningsverksamheten bidrar till att dessa mål uppnås.

Reglementet för begravningsverksamheten reglerar de frågor där beslutanderätten i enlighet med 3 kap. 35 § i kyrkolagen har överlåtit till församlingen. Bestämmelserna i reglementet för begravningsverksamheten kompletterar kyrkolagens och kyrkoordningens bestämmelser. Bestämmelserna i reglementet får inte strida mot lagstiftningen. I reglementet ska inte heller tas in bestämmelser som är överlappande med lagstiftningen, d.v.s. bestämmelser med samma innehåll.

Ett förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling finns bifogat som *bilaga 2*.

Noteras att under § 10 i kapitlet "Motiveringar" stipuleras vad som görs med gravvårdar som övergår i församlingens ägo och avlägsnas. Frågan har tidigare varit upp till diskussion i förtroendeorganen, men inget beslut har fattats. Nu bör tydliga direktiv ingå i reglementet. Förslaget lyder:

Sådana gravvårdar som övergått till församlingen och som man utifrån inventeringen har beslutat att inte bevara ska med tanke på eventuella förfrågningar sparas för en tid på ett område dit allmänheten inte har fritt tillträde. Därefter förstörs gravvårdarna med beaktande av pietetsaspekter på så sätt att inga identifierande uppgifter framgår av texterna.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till reglemente för begravningsverksamheten i Malax församling. Reglementet ersätter tidigare motsvarande styrdokument som använts i Malax, Petalax och Bergö församlingar.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag. Reglementet kompletteras med uppdaterad information om konfessionslöst gravområde.

§ 51. Begravningsplatsplaner, dispositionsplaner samt gravkartor för församlingens begravningsplatser

Reglementet för begravningsverksamheten som behandlades i paragrafen ovan gäller församlingens begravningsverksamhet generellt. Dessutom ska församlingen göra upp en i 3 kap. 57 § i kyrkoordningen avsedd begravningsplatsplan och dispositionsplan för begravningsplatsen, en skötselplan i enlighet med 58 § och en gravkarta i enlighet med 59 §. Dessa uppgörs separat för varje specifik begravningsplats (3 § i reglementet för begravningsverksamheten).

Kyrkoordningen 3 kap. 57 §

Begravningsplatsplan och dispositionsplan för begravningsplatsen

En begravningsplatsplan och en dispositionsplan ska göras upp för begravningsplatsen.

Begravningsplatsplanen är en allmän karta, som görs upp så att terrängens art på det område som reserverats, landskapsvärdena och församlingens ekonomiska bärkraft beaktas. I begravningsplatsplanen anges

- 1) begravningsplatsens gränser,
- 2) placeringen av gravområden och byggnader,
- 3) trafikarrangemang och gångarnas placering,
- 4) gravområdenas uppdelning,

Protokoll 4/2023

5) en torrlägnings- och vattenförsörjningsplan för begravningsplatsområdet samt ordnandet av avfallshanteringen.

Dispositionsplanen ska beakta särdragen i de delar av begravningsplatsen som grundats under olika tider samt de kulturhistoriska värdena. I dispositionsplanen anges

- 1) en verbal redogörelse för begravningsplatsplanen,
- 2) bestämmelser om huruvida begravningsplatsen eller delar av den ska användas för gravar på olika djup,
- 3) bestämmelser om i vilken ordning gravavdelningarna tas i bruk,
- 4) begränsningar i användningen av begravningsplatsen.

Kyrkoordningen 3 kap. 59 §

Gravkarta

En gravkarta ska göras upp över en begravningsplats. En grav kan bestå av en eller flera gravplatser, och en gravplats kan ha flera gravutrymmen. Begravningsplatsen eller en del av den kan vara en minneslund där den avlidnes aska sprids ut eller göms utan att ett gravutrymme märks ut.

Förslag till dispositionsplaner för församlingens i bruk varande begravningsplatser finns bifogade som *bilaga 3*.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner de bifogade förslagen till dispositionsplaner för begravningsplatsen vid Bergö kyrka, begravningsplatsen vid Petalax kyrka, gamla och nya begravningsplatserna vid Malax kyrka, Hoppets begravningsplats vid Malax kyrka samt Marie begravningsplats i Malax.

Dispositionsplanerna baseras på de dispositionsplanerna som har använts i de självständiga församlingarna. Förändringar från de gamla dispositionsplanerna:

- Gravavdelningar överläts från och med 1.1.2024 endast med 25 års dispositionstid. För tidigare överlätna gravar med längre dispositionstid är den då överenskomna dispositionstiden i kraft. Gravarna kan av innehavaren lösas in för ny period, då för 25 år i taget.
- Formuleringen "Vård på grav som återanvänds flyttas till en för dylika vårdar avsedd gemensam plats" styrks från de dispositionsplaner där den ingår.

Som begravningsplatsplaner och gravkartor används det kartmaterial som finns i gravbokföringsprogrammet Katrina Kyrkogård.

De nya planerna ersätter tidigare motsvarande planer som använts i Malax, Petalax och Bergö församlingar.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Enligt förslag.

Protokoll 4/2023

§ 52. Skötselplan för församlingens gravgårdar

Enligt Kyrkoordningen 3 kap. 58 § ska församlingarna göra upp en skötselplan för begravningsplatserna, i vilken fastställs den grundskötsel av begravningsplatserna som är församlingens uppgift. I skötselplanen presenteras även årliga skötselåtgärder och underhållsarbeten som genomförs på längre sikt.

Ett förslag till skötselplan för begravningsplatserna i Malax församling finns bifogat som *bilaga 4*. Följande nya inslag eller tydliggöranden kan särskilt noteras:

- Nivån på skötsel av avtalsgravar förenhetligas. Innehållet i skötselavtalen har behandlats av kyrkorådet 8-2023 § 118.
- Tydliga kriterier för en oskött grav fastställs, sid 7 i skötselplanen.
- Kyrkorådet svarar för att gravgårdarna granskas. Som en del av granskningen listas oskötta gravar. Kyrkorådet ålägger innehavaren av gravrätten att iståndsätta de gravar vars skötsel har försumrats. För iståndsättningen reserveras en tid på ett år från det att beslutet har delgetts innehavaren av gravrätten. Kyrkorådet kan besluta att gravrätten ska vara förverkad om försummelsen inte har åtgärdats. De oskötta gravarna märks med en liten skylt eller annan markering vid gravvården. Gravrättsinnehavaren kontaktas per brev, eller i de fall innehavare saknas, listas de oskötta gravarna i en annons på hemsidan/anslagstavlan samt en på orten allmänt spridd tidning. (Kyrkolagen 3 kap. 33 § och 10 kap. 26 §.)
- En gravvård bevaras på graven i ett år efter att gravrätten har förklarats förverkad på grund av försummad gravskötsel. Den som innehar gravrätten ska erbjudas tillfälle att avlägsna gravvården (begravningslagen, 5 kap. 14 §).
- Gravvårdar som avlägsnats från gravar ska lagras ett år innan de hanteras vidare. Kant- och grundstenar från gravar kan återanvändas i andra konstruktioner på begravningsplatsen. Avlägsnade gravstenar kan slipas och överlåtas för återanvändning. Gravvårdar av sten som inte kan återanvändas transporteras bort och krossas maskinellt, varvid stenmaterialet kan återanvändas i form av kross.

Kyrkorådets förslag:

Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner bifogade förslag till skötselplan för begravningsplatserna i Malax församling.

Kyrkofullmäktiges beslut:

Skötselplanen kompletteras med följande definition av "störande växtlighet": "Invasiva växter, vedartade växter, väldigt stora växter, växter med växtsjukdomar. Personalen har rätt att avlägsna störande växtlighet från gravarna."

§ 53. Övriga ärenden

1. Diskussion om Kyrkhemmets framtid.

Kyrkofullmäktige för en informell diskussion om hur man ska gå vidare med det urbruktagna Kyrkhemmet. Fullmäktige föreslår att en beredning om att riva Kyrkhemmet görs omgående. Därefter börjar man planera hurudana utrymmen som i framtiden ska finnas i Malax församlingsdel.

Protokoll 4/2023

§ 54. Delgivningsärenden

1. Stiftsfullmäktige- och kyrkomötesval

Den 13.2.2024 ordnas val av ombud till kyrkomötet samt val av stiftsfullmäktige i Borgå stift. Stiftets präster samt medlemmar i kyrkofullmäktige är röstberättigade i valet. Till kyrkomötet ska det från Borgå stift väljas två prästombud och fyra lekmannaombud. Till stiftsfullmäktige skall väljas sju präster och fjorton lekmän.

En valmansförening för lekmän ska bestå av tio till stiftet hörande röstberättigade församlingsmedlemmar. Varje valmansförening skall ha ett valombud och en ersättare för valombudet. Valmansföreningens stiftelseurkund och kandidatlista skall inlämnas till domkapitlet senast den 15.11.2023 före kl. 15.

2. Kyrkofullmäktiges nästa sammanträde

Kyrkofullmäktige sammanträder ti 12.12 kl. 18 i Övermalax församlingshem.

§ 55. Anvisningar för sökande av ändring samt avslutande av sammanträdet

Anvisningar för sökande av ändring bifogas protokollet. Sammanträdet avslutas kl. 20.30 med Herrens välsignelse.

Protokoll 4/2023

BESVÄRSANVISNING

Malax församling

Kyrkofullmäktige

Sammanträde 4/2023, den 14.11.2023, paragraferna 42-55.

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 46, 53-54.

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 € (byggentreprenader);
 - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
 - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den

Protokolljusterarens initialer

_____ / _____

Protokoll 4/2023

sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 42-45, 47-52, 55.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget.

Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje

Protokolljusterarens initialer

_____ / _____

Protokoll 4/2023

dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

Protokolljusterarens initialer

_____ / _____

Protokoll 4/2023

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.